

# ENDÜSTRİ STAJI İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

## STAJ BAŞVURUSUNDA TAKİP EDİLECEK İŞLEM BASAMAKLARI

1. Staj Başvuru Formunu fakülte web sayfası (<http://tef.kou.edu.tr>) Matbu Belgeler bağlantısından temin ediniz.
2. Bu formu 2 nüsha düzenleyerek staj yapılacak işyerine onaylatınız.
3. Onaylanmış formları aşağıda belirtilen staj dönemlerinde staj komisyonu üyelerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim ediniz.
4. Staj defterlerini dekanlıktan temin ediniz.
5. Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi üzerindeki bilgileri eksiksiz doldurup resimlerinizi yapıştırarak öğrenci işlerine onaylatınız.

## STAJ DEFTERİ DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

Aşağıdaki maddelerden her hangi birinin eksik olması durumunda staj kabul edilmeyecektir.

1. Staj Başvuru Formu, Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi üzerindeki bilgileri okunaklı ve eksiksiz bir şekilde yazınız.  
ADI ve SOYADI, DOĞUM YERİ, DOĞUM TARİHİ, SINIFI ve NUMARASI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, ÇALIŞTIĞI GÜN ADEDİ, İŞ YERİNİN ADI, BULUNDUĞU İL, İŞÇİ SAYISI, TEKNİK ÖĞRETMEN/MÜHENDİS SAYISI...
2. Yapılan stajın dönemini (STAJ-1, STAJ-2) staj sicil fişi üzerinde mutlaka belirtiniz.
3. Staj defterinin ilk bölümündeki haftalık çalışma planı eksiksiz doldurulmalıdır.
4. Staj defterinin her sayfası kurum yetkilisine imzalatılmalı ve mühürlenmelidir.
5. Staj sicil fişi üzerinde öğrencinin yüzü belirgin olacak şekilde vesikalık fotoğrafı mutlaka bulunmalıdır.
6. Staj defterindeki sayfalar tamamen yapıştırma resimlerle doldurulmamalı, yapıştırılan resimlerin altına açıklamaları düzenli ve okunaklı bir şekilde yazılmalıdır.
7. İş yerinin kısaltma adının yanında parantez içerisinde uzun ismi de yazılmalıdır.  
Örneğin; TT (Türk Telekom)
8. Staj defteri üzerindeki bilgiler ile staj sicil fişi ve staj defteri üzerindeki bilgiler aynı olmalıdır.
9. Birinci staj kabul edilmeden ikinci staj başvurusu yapılamaz.

## STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi aşağıda belirtilen tarihler arasında Bölüm Sekreterliğine teslim edilmelidir. Staj Defteri, Staj Başvuru Formunun teslim edildiği staj döneminden sonraki dönemde teslim edilmelidir.

## STAJ DÖNEMLERİ

YAZ DÖNEMİ	→	Final Sınavlarının 2. Haftası
GÜZ DÖNEMİ	→	Güz Ders Kayıt Haftası
BAHAR DÖNEMİ	→	Bahar Ders Kayıt Haftası

Not: Staj Başvuru Formları staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** bölüme teslim edilmelidir.

Staj konusuyla ilgili ayrıntılı bilgi için fakülte web sayfası / Matbu Belgeler bağlantısında bulunan Staj Yönergesine başvurunuz.